

**PROGRAMA: ISO 9001****ANTECEDENTES:**

**GENERALES:** A nivel institucional, la Universidad Autónoma Benito Juárez de Oaxaca (UABJO) cuenta con 22 procesos administrativos certificados bajo la norma ISO 9001-2015. Esto implica que ofrece servicios con estándares internacionales a sus usuarios (estudiantes), lo que garantiza el cumplimiento en tiempo y forma de los trámites solicitados y tiene un impacto positivo en una cultura de calidad institucional.

En lo que respecta a la Unidades Académicas que la conforman, solamente la Facultad de Arquitectura '5 de Mayo' (FA5M), ha incursionado en la implementación de certificación de sus procesos administrativos, teniendo en el 2016 su primer aproximación al desarrollar dos procedimientos que fueron evaluados bajo la norma ISO 9001-2008, los cuales salieron con buenas expectativas.

UABJO:

**PROBLEMÁTICA**

A nivel institucional, únicamente la administración central de la UABJO cuenta con la certificación de sus procedimientos administrativos bajo la norma ISO 9001:2015. Sin embargo, las Unidades Académicas que también realizan procesos administrativos carecen de esta estandarización, lo que implica el desconocimiento y la falta de regulación de dichos procesos. Esto tiene un impacto negativo en la eficacia y eficiencia, ya que no se optimizan y no se someten a evaluación para su mejora continua.

La falta de certificación de los procesos administrativos en las Unidades Académicas genera inconsistencias en la gestión y dificulta la comparación y homogeneización de los procedimientos, lo cual resulta en una falta de transparencia, falta de rendición de cuentas y posibles ineficiencias en el uso de los recursos

**PROPUESTA**

Iniciar en la Facultad de Arquitectura 5 de mayo, la certificación de los procesos administrativos que ofrecen bajo la norma internacional ISO 9001-2015. Comenzando con una asesoría para la elaboración de sus procedimientos y posteriormente en la normatividad de ISO 9001-2015.

## RUTA CRÍTICA

- 1.- Identificar los procesos administrativos con los que cuenta la Facultad
- 2.- Capacitación al personal administrativo en la norma ISO 9001-2015
- 3.- Elaboración de procedimientos bajo la norma ISO 9001-2015
- 4.- Evaluación e implementación de medidas de control a los procedimientos elaborados bajo la norma ISO 901-2015
- 5.- Asesoría con el área del sistema gestión de calidad de la administración central de la UABJO
- 6.- Comunicación y concientización de la importancia de la norma ISO 9001:2015
- 7.- Gestionar la Auditoria interna ante el área del sistema gestión de calidad de la administración central de la UABJO
- 8.- Gestionar y realizar la Auditoría externa

1.- Identificar los procesos administrativos con los que cuenta la Facultad

01/09/2023 - 30/09/2023

Responsable: Lic José Luis Miguel Cardoso

Recurso: Sala de juntas, equipo de cómputo y proyector, impresos

ESTATUS

EN ESPERA

2.- Capacitación al personal administrativo en la norma ISO 9001-2015

01/10/2023 - 31/10/2023

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso: Auditorio, equipo de cómputo y proyección, impresos, personal especializado.

ESTATUS

EN ESPERA

3.- Elaboración de procedimientos bajo la norma ISO 9001-2015

01/11/2023 - 30/11/2023

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

4.- Evaluación e implementación de medidas de control a los procedimientos elaborados bajo la norma ISO 901-2015

01/12/2023 - 15/12/2023

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

5.- Asesoría con el área del sistema gestión de calidad de la administración central de la UABJO

08/01/2024 - 31/01/2024

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

6.- Comunicación y concientización de la importancia de la norma ISO 9001:2015

01/02/2024 - 29/02/2024

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

7.- Gestionar la Auditoria interna ante el área del sistema gestión de calidad de la administración central de la UABJO

01/04/2024 - 30/04/2024

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

8.- Gestionar y realizar la Auditoría externa

01/05/2024 - 31/05/2024

Responsable: Lic. José Luis Miguel Cardoso

Recurso:

ESTATUS

EN ESPERA

## CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA O PLAZO	AVANCE	%	E
01	01/09/2023 - 30/09/2023		0%	E
02	01/10/2023 - 31/10/2023		0%	E
03	01/11/2023 - 30/11/2023		0%	E
04	01/12/2023 - 15/12/2023		0%	E
05	08/01/2024 - 31/01/2024		0%	E
06	01/02/2024 - 29/02/2024		0%	E
07	01/04/2024 - 30/04/2024		0%	E
08	01/05/2024 - 31/05/2024		0%	E

### ALINEACIÓN AL PLAN GENERAL DE TRABAJO DE LA FACULTAD DE ARQUITECTURA "5 DE MAYO"

EJE: 02 (OPERATIVO)

OBJETIVO ESTRATÉGICO: 12 (PROCESOS DE GESTIÓN Y PLANEACIÓN)

PROGRAMA: 15 (SISTEMA DE PLANEACIÓN)

Elaboraron: